

## **AGM Report 2024-2025 Ukrainian Community School NP Olga Sviridova**

### **Achievements and completed projects since AGM June 2024:**

As a volunteer and the candidate for the position of the Head of Parent's Committee I have been actively participating with the organization of and being a helping hand in the events of our school, supporting the preferences of our parents as well as finding ways and executing plans for the improvement of school's future some of which are listed below:

#### ***Organization of the Christmas raffle:***

- Idea – Victoria Golets
- Organization and selling of raffle tickets – Olga Sviridova
- Buying the gifts for the raffle – Olga Sviridova
- Wrapping the prizes– Olga Sviridova and Oksana Farberg

The total profit for the school: just under **\$1000**

#### ***Organization and participation of “Kolyadky”***

It was done over 2 days with the participation of some of the parents from the PC and their children.

Total profit: **\$1100**

***Establishing relationship with Bunnings Springvale:*** selling raffle tickets in the store, receiving a gift voucher for the Christmas raffle draw 2025 and discussion for future sponsorship with focus on Bunnings sausage sizzle, gift vouchers and buying chairs for grades 1 and 2.

I have been working on establishing relationships with new and current organizations and sponsors for future events and help for the school.

***Organized a fun day at a local pool,*** as a reward to the children and the parents who participated in Kolyadky.

Participation in the organization of the Festival in our school which includes, but not limited to:

- Creation of the menu and the costs for the opening day of the Art's Exhibition.
- Creation of the menu and the costs for the cooking classes

- Running the cooking classes along with Marijana Figurek, Oksana Ferberg and Natalia Byelyayeva.

All the projects mentioned above have been successfully completed with the participation and the willingness of the community members.

### **Plans for future work and achievements in my potential role as the Head of the Parent's Committee in Ukrainian Community School NP**

Continue to establish and develop relationships with our existing sponsors and organizations that are supporting us such as:

- Bunnings
- Grill'd and others

Finding ways and new organizations that can sponsor some of our events, for the renovation of our rooms and buying new furniture or donating of items or money.

Organizing and participating in events that are beneficial for our school and interesting for our kids and their parents. Examples:

- Disco or Karaoke
- Excursions
- Picnics

Planning and participating in practical activities that are beneficial for our school and raise funds such as organizing cooking days where we can make food, condiments, etc, that we can sell at our Yarmarok.

If we have interest, we can:

- Organize paid classes for adults to teach people to cook Ukrainian dishes
- Create events like garage sales or plants sale as fund raising events
- Create and/or find more opportunities to raise funds for our school
- Create events that interest and benefit parents
- Participate and co-create events that give opportunity for the Schools Board, the volunteers and parents to network with other institutions, build relationships and exchange ideas that could benefit the school and/or wider community

Organizing and collaborating with other Ukrainian Schools from Victoria and Australia to create meetings with interesting activities for the kids.

As a side note I would also like to mention a little bit about myself and what I do that could potentially help our school.

I am an accredited and internationally recognized Life Coach, Hypnotherapist and NLP (Neuro Linguistic Programing) Practitioner. I have also completed training in Public Speaking and Counselling. For the last 11 years I have been working as a one-on-one life coach helping people with healing trauma, communications, clarity and overcoming mental blockages. I have also run Workshops and Meditation classes.

In my efforts to serve our school and the broader community I and the principal Oksana King have been discussing the possibility of running some workshops for our school community. It will depend on the need and the interest, but I am open for chats, ideas and discussions on what is possible and beneficial for the school's community.

It has been, and it is my absolute honor and pleasure to serve my community and support our school to not only exist but thrive. I envision our school to be not just a safe place for our kids where they learn and grow but also a place for the parents where they feel that they belong and find comfort in our growing community in Noble Park.

If I am elected to be the Head of the Parent's Committee I will continue to be invested in the best interest of our School and put my best efforts to be actively involved in the school's life and future.

Sincerely yours,  
Olga Sviridova

## Додаток Б

### Звіт скарбника

У 2024 році школа отримала прибуток у розмірі **\$4,776.90**, порівняно з **\$37,879.64** збитку у 2023 році.

Головною причиною збитків у 2023 році було збільшення кількості учнів на пільгових категоріях та потреба у додаткових вчителях.

Головними факторами, що допомогли виправити фінансову ситуацію у 2024 були:

Грантова підтримка **\$21,915.0**

Фандрейзингові заходи **\$14,481.5**

Детальна інформація по доходах і видатках прикладена до звіту.

Окрема, велика подяка усім батькам, які допомагали на концертах, на кухні, у Баннінгсі це все допомогло вивести наші фінанси у позитивну сторону.

Зважаючи на те, що гранти не є стабільним і надійним джерелом фінансування, а фандрейзингові заходи не можуть повністю покрити різницю між гарантованими доходами від оплати за школу та видатками, для досягнення фінансової стабільності школа має:

- Докладати зусиль для збільшення кількості учнів
- Продовжувати проведення фандрейзингових заходів
- Поступово і планомірно збільшувати оплату за школу доки вона не буде покривати 70% шкільних витрат

Якщо у вас є питання по фінансовому звіту, будь ласка звертайтеся до Ростислава Науменка та Ірини Брцієвої.

Скарбники,

Ростислав Науменко  
Ірина Брцієва

### Income and Expenditure Statement for the Year 2024

#### Приходи / Income

Money raising (Concert, Bunnings and other)	\$ 14,481.5
Books & Educational resources	\$ 240.0
Donations	\$ 2,690.0
Grants	\$ 21,915.0
Interest Credit	\$ 3,411.9
Lunch	\$ 2,100.9
Misc	\$ 584.9
School Fees	\$ 17,973.4
Teachers wages or Tax	\$ 1,494.0
TBC	\$ 4,632.9
Transfer between school accounts	\$ 1,212.00

Grand Total: \$ 70,736.5

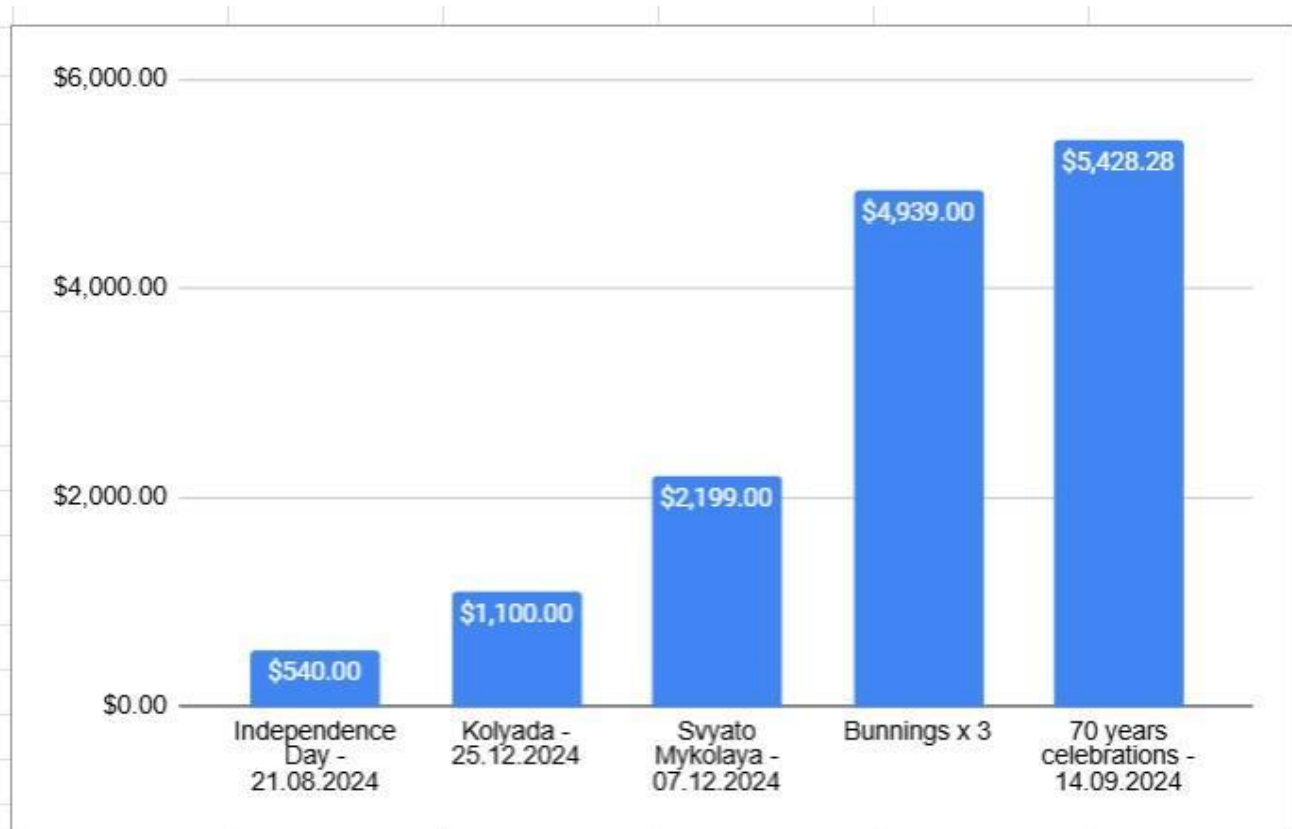
#### Розходи / Expenditure

Money raising (Concert, Bunnings and other)	-\$ 5,696.8
Books & Educational resources	\$ -
Donations	\$ -
Teachers wages or Tax	-\$ 52,014.1
Misc	\$ -
Prizes & Gifts	\$ -
School related admin expenses	-\$ 6,810.7
Renovations & Maintenance	\$ -
School Fees	-\$ 226.0
TBC	\$ -
Transfer between school accounts	-\$ 1,212.00

*Includes dance class*

Grand Total: -\$ 65,959.6

Overall P/L: \$4,776.9



## Додаток В

### Звіт Директора Школи

Перед тим, як продовжити, хочу визнати, що земля, на якій функціонує школа, належить племенам Вурунджері та Бунурунг нації Кулін.

Я висловлюю свою повагу їхнім старійшинам, як минулим, так і сучасним.

Також я визнаю величезні зусилля і жертви українських поселенців, які побудували цю будівлю і заснували школу, місію і роботу якої ми сьогодні маємо честь продовжувати.

### Що змінилося з минулого AGM 2024: Який прогрес?

#### Зобов'язання до якісної освіти

Після довгих консультацій з батьками, учнями та вчителями адміністрація школи вирішила внести наступні нові ініціативи:

- **Нова модель 9-10 класів:** Стартує у лютому 2025 року і поєднує класну роботу та практичне залучення, де учні допомагають вчителям і отримують невелику винагороду. Це дозволить вирішити проблему нестачі вчителів та надасть можливості працевлаштування старшим учням.
- **Читацький Марафон :** Учні обирають книги, читають протягом семестру та звітують про свої досягнення, сертифікати вручаються в кінці року.
- **Конкурс поезії:** Надихнувшись заходом AGTV Goethe-Institut для вивчення німецької мови, ця ініціатива стане важливою подією для українських учнів.
- **Нові правила використання пристроїв:** Обмеження використання пристроїв у школі для сприяння зменшенню відволіканню, покращення концентрації та дисципліни. Це також вимога DET. Особлива подяка Аллі Балациновій та викладацькому складу за їхні внесок у обговорення правила.

Ми сподіваємося, що ці нові програми зроблять нашу школу ще цікавішою, сучасною, позитивною та привабливою для потенційних батьків.

#### Фінансова стабільність

Забезпечення фінансової стабільності школи є ключовим для виживання школи і має бути одним із головних завдань усіх комітетів цієї школи. Тому важливо, щоб

ми ефективно співпрацювали у всіх питаннях (будь оплата за школу, фандрейзинг або спонсорство). Так, ми — громадська школа, а не комерційна організація, однак, як і будь-яка установа чи організація, ми повинні покривати свої витрати. Оплата за школу є важливим елементом нашого бюджету, які повинні покривати більшість витрат школи

2024 рік був фінансово успішним для нас, оскільки школа не лише зберегла збалансований бюджет, але й досягла позитивного результату. Це стало можливим завдяки безперервній роботі адміністрації школи, батьківському комітету, батькам-волонтерам і обом скарбникам.

### **Фінансовий огляд 2024 року:**

Доходи: \$70,736

Витрати: \$65,659

Прибуток: \$4,776

(деталі в звіті скарбника)

- Фандрейзингові заходи: о Святкування 70-річчя (продаж квитків, донати, продаж обідів)
- 3 заходи на роздачі сосисок від Bunnings о Святкування Дня Святого Миколая (ринок, продаж обідів, квитки на лотерею)
- Загальна сума зібраних коштів: близько \$14,500
- Державні та громадські гранти: \$22,000 (федеральний грант на пер капіта, державні, гранти AFUO)

### **Пріоритети на 2025 рік:**

- Збільшення кількості учнів через якісні програми, добре навчений персонал та ефективність врядування школи
- Реалізація планованих і ефективних фандрейзингових заходів та пошук донорів.
- Поступове підвищення оплати за школу, щоб вона покривала принаймні 70% від усіх витрат.

---

### **Учні та вчителі**

- На даний момент зареєстровано 50 учнів.

До нас приєдналися нові родини, а деякі учні пішли з різних причин.

- Персонал: 1 директор, 1 заступник директора (вчитель), 6 вчителів, 1 прибиральник.
  - Усі вчителі пройшли обов'язкові 20 годин професійного навчання (згідно з вимогами VIT і CLV).
  - Усі працівники та волонтери мають дійсні Working With Children Check
- 

**Заявки на гранти** У 2024 році одна з двох заявок на грант була успішною:

- Грант на середні фестивалі та заходи (уряд Вікторії): \$6,250 для Українського фольклорного фестивалю (березень-квітень 2025).

Залучення політиків важливе для майбутніх можливостей фінансування.

Управа/Рада школи повинна продовжувати лобювати за потреби школи.

---

### Підсумок подій 2024 року

З часу останніх загальних зборів (26 червня 2024 року) школа провела наступні події:

- Фандрейзинг: Смаження сосисок в Bunnings (10 серпня, 19 жовтня, 9 листопада)
  - Культурні та громадські заходи: о Концерт з нагоди Дня Незалежності (18 серпня, разом з Громадою)
  - Майстер-класи до Дня батька та Різдва (31 серпня)
  - Святкування 70-річчя школи (14 вересня)
  - Відзначення Голодомору (23 листопада)
  - Концерт до дня Святого Миколая та Різдвяний ринок (7 грудня)
  - Проведення дня для вчителів (14 грудня)
  - Коляда (протягом грудня та січня)
- 

### Події 1 кварталу 2025 року

- День відкритих дверей (1 лютого 2025 року) коли батьки мали змогу ознайомитися з навчальною програмою школи та зустрітися з персоналом.
- Родинний день в басейні (8 лютого 2025 року) Подяка родинам, які підтримали Коляду
- Український фольклорний фестиваль (22 березня - 13 квітня 2025 року) За підтримки гранту уряду Вікторії цей фестиваль популяризує українську культуру та залучає нових учнів і донорів.
- Майстер-класи з мистецтва (22



березня) • Кулінарні демонстрації (29 березня) • Українська художня виставка (7-13 квітня)

Вимоги до відвідуваності: мінімум 250 учасників, з обов'язковою звітністю.

---

Висловлюю щиру подяку:

- Заступнику директора за її постійну колегіальність та допомогу
- Нашим чудовим вчителям за їхню відданість
- Батьківському комітету за їхню тяжку працю
- Фінансовому відділу • Координатору обідів
- Нашим фантастичним учням, які приносять енергію та ентузіазм
- Вам, батькам, за вашу постійну підтримку, та
- Community Languages Victoria and USCV за їхню підтримку

Пріоритети на 2025 рік:

- Підтримка якісної освіти
- Продовжувати покращувати фінансове становище школи через бюджетне планування, стратегічне планування подій і заходів, урізноманітнення освітніх пропозицій, що сприяють покращенню фінансового стану школи
- Збільшення кількості учнів і утримання поточних родин
- Отримання нових грантів і урізноманітнення фандрейзингових зусиль
- Укріплення співпраці та лідерства в комітетах школи
- Будівництва міцніших зв'язків із українськими школами, політиками та широкою українською спільнотою.

На Загальних Зборах і раніше, серед батьків і членів Батьківського Комітету виникали наступні питання:

**В чому полягає робота і відповідальність директора?**

**Чому він/вона не викладає по суботах, як всі вчителі, адже він/вона отримує зарплатню за суботу?**

**Чому Батьківський Комітет має узгоджувати свої дії з адміністрацією школи?**

Ці питання дуже слушні і важливі, і тому заслуговують розгорнутої відповіді.

Згідно опису посади Директора Етнічної школи

*«директор відповідає за її управління. Директор займається, передусім, освітнім лідерством та загальним керівництвом усім персоналом школи, а також сприяє створенню й підтриманню сприятливого шкільного середовища та культури навчання. Крім того, директор бере участь у розробці та впровадженні цілей школи, плануванні, організації, управлінні та подальшому розвитку персоналу, фінансів, технологій, майна, об'єктів і ресурсів школи для забезпечення їх ефективного використання. Директор відіграє ключову роль у представництві школи в ширшій громаді, співпрацюючи з батьками, громадськістю та Департаментом освіти. Окрім цього, директор несе відповідальність за турботу про учнів і зобов'язаний забезпечувати їхню безпеку та добробут».*

(CLA, 2022).

### Зміни в ландшафті етнічних мовних шкіл

Останніми роками акредитовані етнічні мовні школи все більше розглядаються Міністерством освіти та, відповідно, CLV (Community Languages Victoria) як суб'єкти міністерства освіти, а не лише культурні ініціативи громад, і тому мають функціонувати у відповідності з тими ж вимогами, що й основні школи,.

Ось ті вимоги:

- Working with Children Check
- Duty of Care
- Child Safe Standards
- Child Safeguarding
- Reporting Child Abuse
- Equal Opportunity - Anti-Discrimination
- Racial Vilification and Disability Discrimination
- Harassment, Victimisation, and Bullying
- Occupational Health and Safety
- Alcohol and Drugs in the Workplace
- Cyber Safety
- Recruitment Process for Staff

- Emergency Management
- First Aid
- Complaints
- Privacy and Security of Information

Недивно, що виконання цих зобов'язань лягає на плечі саме адміністрації (Директора та замісника, який також є Safety Officer школи).

Типові справи і обов'язки директора у 2024 році включали наступне:

- Підготовка необхідних документів, здійснення процедур щодо акредитації
- Підготовка документації та подання на гранти (разом з грантовим референтом)
- Здійснення реєстрації учнів
- Розвиток навчальної програми та втілення нових ініціатив
- Активна співпраця з заступником директора, батьківським комітетом, учнями, батьками, USCV, колегами з інших шкіл, більш широкою громадою та політиками
- Підтримка учнів та їх добробут
- Підтримка регулярного зв'язку з батьками, розгляд відгуків та втілення змін/покращень, де можливо
- Набір вчителів та професійний розвиток • Управління персоналом і волонтерами
- Бюджетування та фінансове управління
- Співпраця з Громадою (Нобл Парк)
- Залучення учнів і утримання
- Розвиток політики та відповідність вимогам
- Планування календаря
- Планування подій та культурна діяльність
- Маркетинг та зв'язки з громадськістю
- Догляд за класами, ресурсами
- Технології та цифрове навчання
- Залучення батьків та родин
- Врегулювання конфліктних ситуацій
- Лобіювання інтересів школи серед політиків, підтримка стосунків
- Майбутнє та стратегічне планування
- Розробка довгострокових планів для розширення школи, розвитку програм та сталості.

Кожен з цих пунктів потребує багато годин або днів роботи, яка в основному проходить протягом тижня, а не лише по суботах.

Керування мовною етнічною школою вимагає постійної роботою, професійних знань, навичок і досвіду роботи в сфері освіти та лідерстві. Тому директор потребує підтримки з боку Батьківського Комітету, Фінансового Відділу та усіх учасників процесу. Ефективна робота була б неможлива без співпраці з Управою школи, заступником директора, вчителями, батьківським комітетом, нашими колегами з USCV, CLV, батьками та самими учнями.

Community Languages Victoria та Міністерство освіти приділяють дедалі більше уваги відповідальності, звітності та безпеці дітей. При тому відносно мало уваги приділяється тому, що мовні школи здебільшого існують завдяки волонтерській, або низькооплачуваній роботі персоналу і отримують мінімальну фінансову підтримку від уряду. Тому злагоджена робота усіх комітетів та персоналу школи є конче необхідною для забезпечення життєдіяльності школи і виконання її освітньої місії.

Д-р Оксана Кінг

Директор Української Школи ім. Л. Українки

2025

### Annual General Meeting 2025

#### School Director's Report

Before proceeding, I would like to acknowledge that the land on which our school operates belongs to the Wurundjeri and Bunurong peoples of the Kulin Nation. I pay my respects to their Elders, past and present. I also acknowledge the tremendous efforts and sacrifices of the Ukrainian settlers who built this facility and established the school, whose mission and work we have the honour of continuing today.

---

## Changes Since the Last AGM 2024: What Progress Has Been Made?

### Commitment to Quality Education

After extensive consultations with parents, students, and teachers, the school administration has decided to introduce the following new initiatives:

- **New Model for Grades 9-10:** Launching in February 2025, this model combines classroom learning with practical involvement, where students assist teachers and receive a small stipend. This initiative will help address the teacher shortage while providing employment opportunities for senior students.
- **Reading Marathon:** Students select books, read them throughout the semester, and report on their progress. Certificates will be awarded at the end of the year.

- **Poetry Competition:** Inspired by the AGTV Goethe-Institut event for German language learners, this initiative will become a key cultural event for Ukrainian students.
- **New Device Usage Policy:** Restrictions on device use at school to minimize distractions, improve concentration, and enhance discipline. This policy also aligns with DET requirements. Special thanks to Alla Balatsynova and the teaching staff for their contributions to discussing this rule.

We hope these new programs will make our school even more engaging, modern, and appealing to prospective parents.

---

### Financial Stability

Ensuring the financial stability of the school is crucial for its survival and must be a top priority for all school committees. Effective collaboration in all financial matters (including school fees, fundraising, and sponsorship) is essential. While we are a community school rather than a commercial enterprise, like any institution, we must cover our expenses. School fees are a vital part of our budget and should cover most of the school's costs.

### Financial Overview for 2024:

- **Revenue:** \$70,736
- **Expenses:** \$65,659
- **Profit:** \$4,776  
(Details available in the Treasurer's report)

### Fundraising Activities:

- **70th Anniversary Celebration** (ticket sales, donations, meal sales)
- **Three Bunnings sausage sizzle events**
- **St. Nicholas Day celebration** (market, meal sales, raffle tickets)
- **Total funds raised:** approximately \$14,500
- **Government and community grants:** \$22,000 (federal per capita grant, state grants, AFUO grants)

### Priorities for 2025:

- Increasing student numbers through high-quality programs, well-trained staff, and effective school governance.

- Implementing planned and effective fundraising events and seeking donors.
  - Gradually increasing school fees so they cover at least 70% of total expenses.
- 

### Students and Teachers

- **Currently enrolled students:** 50  
New families have joined, while some students have left for various reasons.
  - **Staff:** 1 Director, 1 Deputy Director (who also teaches), 6 teachers, 1 cleaner.
  - **Professional Development:** All teachers completed the required 20 hours of professional training (in accordance with VIT and CLV requirements).
  - **Child Safety Compliance:** All staff and volunteers have valid Working With Children Checks.
- 

### Grant Applications

In 2024, one out of two grant applications was successful:

- **Grant for Medium Festivals and Events (Victorian Government):** \$6,250 for the Ukrainian Folklore Festival (March-April 2025). Engaging with politicians is crucial for future funding opportunities. The school board must continue lobbying for the school's needs.
- 

### Summary of 2024 Events

Since the last AGM (June 26, 2024), the school has hosted the following events:

- **Fundraising:**
    - Bunnings Sausage Sizzles (August 10, October 19, November 9)
  - **Cultural and Community Events:**
    - Independence Day Concert (August 18, in collaboration with the Community)
    - Father's Day and Christmas Craft Workshops (August 31)
    - 70th Anniversary Celebration (September 14)
    - Holodomor Commemoration (November 23)
    - St. Nicholas Day Concert and Christmas Market (December 7)
    - Teacher Appreciation Day (December 14)
    - Christmas Caroling (throughout December and January)
-

### Events in Term 1 2025

- **Open Day (February 1, 2025):** Parents were able to explore the school's curriculum and meet the staff.
  - **Family Pool Day (February 8, 2025):** A thank-you event for families who supported the Christmas caroling initiative.
  - **Ukrainian Folklore Festival (March 22 - April 13, 2025):** Supported by a Victorian Government grant, this festival will promote Ukrainian culture and attract new students and donors.
    - **Art Workshops (March 22)**
    - **Culinary Demonstrations (March 29)**
    - **Ukrainian Art Exhibition (April 7-13)**
- **Attendance Requirement:** Minimum 250 participants with mandatory reporting.
- 

### Acknowledgements

A heartfelt thank you to:

- The Deputy Director for her ongoing collegiality and support
- Our dedicated teachers for their commitment
- The Parents' Committee for their hard work
- The Finance Department
- The Lunch Coordinator
- Our fantastic students, who bring energy and enthusiasm.
- The parents, for their continued support
- Community Languages Victoria and USCV for their assistance.

### Priorities for 2025

- Maintaining high-quality education
- Strengthening financial situation of the school through stronger budget planning, strategic financial planning of events, diversifying education options that would lead to favourable financial outcomes
- Increasing student numbers and retaining current families

- Securing new grants and diversifying fundraising efforts
- Strengthening cooperation and leadership within school committees
- Building stronger connections with Ukrainian schools, politicians, and the wider Ukrainian community.

---

## Key Questions Raised in the lead up to the AGM 2025

During the AGM and previous meetings, parents and committee members have raised the following questions:

1. What are the responsibilities of the Principal?
2. Why does the Principal not teach on Saturdays like other teachers, despite receiving a salary for that day?
3. Why does the Parent Committee need to coordinate its actions with the school administration?

These are important and valid questions, deserving of a detailed response.

According to the **Community Language Australia (CLA, 2022)**:

*“The Principal is responsible for running the school. They are primarily involved in educational leadership and the overall management of all school staff, as well as contributing to establishing and maintaining a supportive school environment and learning culture. The Principal is also involved in contributing to the development and implementation of school objectives, planning, establishment, and the management and further development of personnel, finance, technology, assets, facilities, and resources of the school to ensure their optimum use. The Principal plays a key role in representing the school in the broader community and working with parents, the community, and the Department of Education. In addition, the Principal has a duty of care to ensure the safety and well-being of all students within their care”.*

## Changes in the Landscape of Community Language Schools

In recent years, accredited ethnic language schools have increasingly been regarded by the

Ministry of Education and, accordingly, by Community Languages Victoria (CLV) as entities of the Ministry of Education rather than just cultural initiatives of their communities. As a result, they are expected to operate in accordance with the same requirements as mainstream schools.

- These requirements include:



- Working with Children Check
- Duty of Care
- Child Safe Standards
- Child Safeguarding
- Reporting Child Abuse
- Equal Opportunity – Anti-Discrimination
- Racial Vilification and Disability Discrimination
- Harassment, Victimisation, and Bullying
- Occupational Health and Safety
- Alcohol and Drugs in the Workplace
- Cyber Safety
- Recruitment Process for Staff
- Emergency Management
- First Aid
- Complaints
- Privacy and Security of Information

It is no surprise that the responsibility for meeting these obligations falls on the school administration—namely, the Director and the Deputy Director, who also serves as the school's Safety Officer.

The typical responsibilities of a school director in 2024 included:

- Preparing necessary documents and overseeing accreditation procedures
- Preparing documentation and submitting grant applications (together with the grant coordinator)
- Student enrolment procedures
- Developing the curriculum and implementing new initiatives
- Actively collaborating with the Deputy Director, Parent Committee, students, parents, USCV, colleagues from other schools, the broader community, and policymakers
- Supporting students and their well-being

- Maintaining regular communication with parents, considering feedback, and implementing changes/improvements where possible
- Teacher recruitment and professional development
- Staff and volunteer management
- Budgeting and financial management
- Community engagement (Noble Park)
- Student recruitment and retention
- Policy development and compliance with regulations
- School calendar planning
- Event planning and cultural activities
- Marketing and public relations
- Classroom and resource management
- Technology and digital learning
- Parental and family engagement
- Conflict resolution
- Advocacy for the school's interests among policymakers and maintaining relationships
- Future planning and strategic development
- Developing long-term plans for school expansion, program growth, and sustainability

Each of these responsibilities requires many hours or even days of work, which takes place not only on Saturdays but throughout the week.

Managing an ethnic language school demands ongoing effort, professional knowledge, skills, and experience in education and leadership. Therefore, the director needs support from the Parent Committee, the Financial Department, and all stakeholders involved. Effective work would not be possible without collaboration with the school administration, Deputy Director, teachers, Parent Committee, colleagues from USCV, CLV, parents, and students themselves.

Community Languages Victoria and the Ministry of Education are placing increasing emphasis on responsibility, accountability, and child safety. However, relatively little attention is given to the fact that language schools largely operate thanks to volunteer

efforts or low-paid staff and receive minimal financial support from the government. This highlights the importance of all school committees and staff (both paid and volunteers) to work together to ensure viability of the school and its ability to carry out its educational mission.

Dr. Oksana King

Principal

Ukrainian Community School

2025

## Додаток Г

### **Parents Committee recommendations and requests – January 2025**

*This document was compiled based on feedback received from members of the Parents Committee at and shortly following a Zoom meeting held on 14th January 2025. It details members' suggestions and recommendations, as well as several requests to the other committees of the School.*

What transpired from the extensive discussions over the recent weeks, is that majority of Parents Committee members are united on the following:

#### **General:**

1. **Appointed members of Parents Committee members request to have an access to amendments of School Documents and participate in financial discussion making process.** Also Parents Committee requests Administration to release proposed drafts of such documents to all members of Parents Committee minimum 4 weeks prior to the next AGM for further review, revise and propose changes if needed. **The need to CLARIFY roles prior next AGM** and **SUPPORT** each other's work as we seek to assure the long-term future of our school. To discuss process of approval school Fees. Parents Committee of School is requesting to be involved in the decision making regarding the school fees amounts and discounts applicable to families with multiple children and disadvantaged or refugees families as it was done traditionally in our school.

#### **2. The need to RETAIN existing students**

- a) increase level of children interest and engagement in educational activities •
- b) inform parents re program and progress • c) lessen requests to volunteer from the parents
- d) increase social interaction for families.

#### **3. The need to ATTRACT additional students**

- a) to show high level of education and engagement of students •
- b) update website
  - c) active advertising through social media
  - d) spread the word and encourage parents involvement in bringing new students (eg “Bring a friend and get additional 5% of fees following year or 5% reimbursement for the current year etc )
- e) provide more options school time when children could attend the school ( eg Saturday plus evening classes during the week plus online classes)

### **School fees increase for the academic year 2025**

**Parents Committee** is concerned that this recent decision by Operational Group to increase school fees may make our school less competitive and less affordable to wider community

( Please refer to school fees Sister school, Ukrainian Parish School North Melbourne, currently \$780 per year) and also it will compromise parents willingness to volunteer. The Parents Committee is acknowledging that a lot of confusion and misunderstanding was created by calling Operational Group as School Board. Those two bodies are represented by different members and have different function. Therefore members of Parents Committee are confused and not sure regarding this decisions.

The view of majority of members of Parents Committee was that 20% increase would be more affordable and appealing with possible further increase following year if required.

### **Requests for the Teaching Committee and ideas**

1. The teachers' key priority to remain engage children in educational interactive activities, being in the classroom and fully engaged with the teaching process. 2. Compulsory practice (i.e. not up to the teacher to decide whether this is done) of informing the parents of learning material to be covered. This could be done either, a) once at the start of term, or, b) shared on class's WhatsApp group weekly 3. Develop a schedule for the school day (i.e. when which activities are the focus, in time blocks). This will likely differ between kinder, prep, and other more senior classes, so each teacher should design her own and distribute to parents. This may give the school a better operational routine and assures parents that individual elements of development are adequately represented (language, literature, and rest breaks, including outdoor time particularly for younger classes).

4. Pay additional attention to the quality of kindergarten education. Parents committee received a couple of feedback from parents not satisfied with the quality of the kindergarten education (too much screen time, minimum engagement and language practice). As this is the entry level of the school engagement, it is essential for the school to provide the good quality of the kindergarten education as it will build the trust of new parents, create loyalty and help to self-promote the school through word of mouth between the most interested category - families with children aged 4- 5. Review at AGM the practice of providing dancing (or any other extra-curricular) lessons during vs after normal school hours. This has consistently received mixed reviews from parents.

### **Requests for the Operational Group**

1. Review ways to save on operational costs. Some key suggestions:

A) Explore the possibility of operating school on shorter working hours – is this feasible, from both the current teachers' and the parents' perspectives?

C) Explore the feasibility of opening and operating an additional intensive class for grades 3-10 on Friday evenings, potentially 5-8pm. To liaise with Administration of Gromada about the possibility and benefit of organising social evenings with dinner on Fridays for adults while children attend class (as is done at the Ukrainian School in Adelaide, catering to 150 children and their families).

D) Explore the option of switching school day from Saturday to Sunday – does this better accommodate sporting activities that take away students?

- F) Explore the possibility of cutting back 4-5 Saturdays (Saturdays on long weekends) to follow the practice of Ukrainian Parish School North Melbourne which has around 50 children whose budget is very similar, the fees are around \$ 780 per year and they usually break even or with small surplus at the end of the year without excessive amounts of required volunteering from parents . Any impact on the school accreditation?
- G) Explore the desire for, and ability to provide, some form of online education.
- H) review fees for VCE VET students who are attending our School I) possibility to open classes for adults
- J) Accept and review contributions from parents concerning the formatting of key events such as concerts – some committee members have expressed strong desire to see a lessening of the current concert focus on fundraising and refocusing on the school children and their families
- K) Request Administration to review and provide report on the state and whereabouts of the 70 computers donated to the school by Methodist Ladies College. If not currently in use, there is potential to place those devices for sale to benefit the school funds.
- L) continue seeking grants for the School needs

#### Commitments from the Parents Committee

The committee acknowledges the importance of ensuring that ALL parents play at least some role in activities concerning the maintenance of the school's financial wellbeing. We understand that our committee has a key role to play in encouraging parents to provide such support to the organizers of the year's major events, and we will endeavor to work with the other school committees to achieve this.

Let us work together, across all committees and functionalities, to ensure that we can achieve this outcome for our children and community.

Sighted and affirmed by:

Parents Committee Ukrainian Community School (Noble Park )

Date: 25/01/25